

Акционерное общество «Т-Информ»

Программа проведения консультационно-методических мероприятий

на 11 листах

Москва 2021

Оглавление

1. Обозначения и сокращения	3
2. Цели, задачи, направления оказания консультационно-методических мероприятий..	4
2.1 Цели и задачи оказания консультационно-методических мероприятий	4
2.2 Направления оказания консультационно-методических мероприятий	5
3. Целевая аудитория	6
4. Форма оказания консультационно-методических мероприятий.....	7
5. Описание консультационно-методических мероприятий.....	8
6. Регламент проведения консультационно-методических мероприятий.....	10
6.1 Специалисты консультационно-методической и технической службы Исполнителя ...	10
6.2 Операторы «горячей линии»	11

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АИС «Мониторинг»	- Подсистема ИС АКНД ОО (см. ниже), обеспечивающая контроль представления данных на официальных сайтах образовательных организаций в соответствии с требованиями федерального законодательства
ВУЗ	- Высшее учебное заведение
Государственный заказчик	- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)
ИС АКНД ОО	- Информационная система автоматизации контрольной (надзорной) деятельности за образовательными организациями
Исполнитель	- Акционерное общество «Т-Информ»
Оператор «горячей линии»	- Оператор, осуществляющий прием обращений по телефону «горячей линии»
Мониторинг	- Мониторинг системы образования представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1 Цели и задачи оказания консультационно-методических мероприятий

Целью проведения консультационно-методических мероприятий является разъяснение положений Методического обеспечения мониторинга системы высшего образования и представления информации на официальных сайтах образовательных организаций (далее – Методическое обеспечение)¹:

- консультация представителей образовательных организаций по изменениям Методического обеспечения;

- доведение требований, действующих законодательных и нормативных правовых актов, на основе которых уточнено Методическое обеспечение, включая изменения за 2020-2021 годы;

- консультация представителей образовательных организаций по работе подсистемы АИС «Мониторинг» ИС АКНД ОО в части автоматической проверки сайтов образовательных организаций.

Основными задачами оказания консультационно-методических мероприятий являются:

1) своевременное предоставление консультаций представителям образовательных организаций высшего образования по вопросам размещения информации на сайтах образовательных организаций высшего образования;

2) своевременное разъяснение положений существующих нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение мониторинга высшего образования в части контроля качества образования и выявления нарушений требований действующего законодательства в сфере образования;

3) предоставление методических рекомендаций и разъяснение методических аспектов проведения мониторинга.

Взаимодействующими сторонами в процессе оказания консультационно-методических мероприятий являются:

1) специалисты консультационно-методической и технической службы Исполнителя, имеющие высшее техническое образование (2 специалиста) и высшее юридическое образование (1 специалист), привлекаемые к проведению консультационно-методических мероприятий;

2) представители образовательных организаций высшего образования (далее – представители ВУЗов).

¹ Методическое обеспечение предоставлено Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в рамках исполнения Государственного контракта № Ф-13-кс-2021 от 06.05.2021. Методическое обеспечение было уточнено Исполнителем в рамках исполнения 1 этапа Государственного контракта № Ф-13-кс-2021.

2.2 Направления оказания консультационно-методических мероприятий

Консультационно-методические мероприятия оказываются по направлениям:

- 1) методические аспекты представления информации об образовательных организациях высшего образования в открытых источниках информации с учетом соблюдения требований действующего законодательства в сфере образования;
- 2) технические аспекты проведения мониторинга, использование возможностей АИС «Мониторинг» (в том числе сервиса по формированию микроразметки) при размещении информации на сайтах образовательной организации высшего образования;
- 3) действующее нормативно-правовое обеспечение проведения мониторинга высшего образования в части контроля качества образования и выявления нарушений требований действующего законодательства в сфере образования;
- 4) методические аспекты проведения мониторинга.

3. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ

Целевой аудиторией оказания консультационно-методических мероприятий являются представители образовательных организаций высшего образования, в том числе:

1) специалисты, ответственные за подготовку материалов, размещаемых на официальных сайтах образовательных организаций;

2) технические специалисты, ответственные за ведение и поддержку официальных сайтов образовательных организаций.

4. ФОРМА ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Консультационно-методические мероприятия оказываются:

1) по специально выделенному телефонному номеру «горячей линии» +7 (495) 134-15-83 (2 оператора «горячей линии», режим работы – 5 рабочих дней в неделю с 10-00 до 19-00 (по московскому времени));

2) по электронной почте monitoring@tinform.ru (запросы принимаются в режиме 24/7, а обрабатываются в течение 2-х рабочих дней с 10-00 до 19-00 (по московскому времени)).

5. ОПИСАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Процесс оказания консультационно-методических мероприятий разделяется на следующие этапы:

1) Подготовительный этап, в рамках которого выполняются следующие мероприятия:

а. подготовка и направление информационного письма в образовательные организации высшего образования для уведомления их об оказании консультационно-методических мероприятий;

б. формирование группы специалистов консультационно-методической и технической службы для решения вопросов технического и консультационного характера проведения мониторинга;

в. формирование группы операторов для приема обращений по телефону «горячей линии»;

г. техническое обеспечение рабочих мест специалистов и операторов «горячей линии».

2) Основной этап, в рамках которого оказываются консультационно-методические мероприятия;

3) Заключительный этап, в рамках которого подводятся итоги оказания консультационно-методических мероприятий.

Консультационно-методические мероприятия будут проводиться в течение 15 рабочих дней. Уточнение сроков проведения консультационно-методических мероприятий будет представлено в информационном письме в образовательные организации высшего образования для уведомления их об оказании консультационно-методических мероприятий.

Предварительные сроки выполнения этапов представлены в Таблице 1.

Таблица 1 – Сроки выполнения этапов консультационно-методических мероприятий

№ п/п	Этапы консультационно-методических мероприятий	Сроки выполнения этапов	
		Начало выполнения	Завершение выполнения
1.	Подготовительный этап	октябрь	октябрь
1.1.	Подготовка и направление информационного письма		
1.2.	Формирование группы специалистов для оказания консультационно-методических мероприятий.		
1.3.	Формирование группы операторов для приема обращений по телефону «горячей линии»		
1.4.	Техническое обеспечение рабочих мест специалистов		

№ п/п	Этапы консультационно-методических мероприятий	Сроки выполнения этапов	
		Начало выполнения	Завершение выполнения
	и операторов «горячей линии»		
2.	Основной этап	21 октября	19 ноября
2.1.	Оказание консультационно-методических мероприятий по телефону, посредством электронной почты	включительно	включительно
3.	Заключительный этап		
3.1.	Подведение итогов		

6. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Консультационно-методические мероприятия оказываются по вопросам размещения информации на сайтах образовательных организаций высшего образования, по вопросам нормативно-правового обеспечения проведения мониторинга высшего образования в части контроля качества образования и выявления нарушений требований действующего законодательства в сфере образования и методических аспектов проведения мониторинга.

Консультационно-методические мероприятия оказываются:

1) по специально выделенному телефонному номеру «горячей линии» +7 (495) 134-15-83 (2 оператора «горячей линии», режим работы – 5 рабочих дней в неделю с 10-00 до 19-00 (по московскому времени));

2) по электронной почте monitoring@tinform.ru (запросы принимаются в режиме 24/7, а обрабатываются в течение 2-х рабочих дней с 10-00 до 19-00 (по московскому времени)).

К осуществлению консультационно-методической поддержки привлекаются:

- специалисты консультационно-методической и технической службы Исполнителя:

- 2 специалиста, имеющих высшее техническое образование;
- 1 специалист, имеющий высшее юридическое образование.

- операторы «горячей линии» (2 представителя Исполнителя).

6.1 Специалисты консультационно-методической и технической службы Исполнителя

Специалисты оказывают консультационно-методические мероприятия по вопросам размещения информации на сайтах образовательных организаций высшего образования с учетом требований действующего законодательства, по вопросам проведения мониторинга системы высшего образования.

Форма оказания поддержки специалистами:

1) по электронной почте monitoring@tinform.ru (запросы принимаются в режиме 24/7, а обрабатываются в течение 2-х рабочих дней с 10-00 до 19-00 (по московскому времени)).

Список привлекаемых специалистов:

1) Компаниец Ростислав Викторович, специалист, имеющий высшее техническое образование. Серия и номер диплома о высшем техническом образовании: 107718 1058335 от 06.07.2018;

2) Монастырская Маргарита Михайловна, специалист, имеющий высшее техническое образование. Серия и номер диплома о высшем техническом образовании: 107731 0100038 от 10.07.2018;

3) Юмаева Динара Наилевна, специалист, имеющий высшее юридическое образование. Серия и номер диплома о высшем юридическом образовании: 107724 0703005 от 15.06.2015.

В рамках оказания консультационно-методических мероприятий ведется журнал учета поступивших вопросов и ответов (таблица 2):

Таблица 2 – Форма журнала регистрации обращений

№ п/п	Способ поступления вопроса	Дата поступления вопроса	Краткое содержание вопроса	Краткое содержание ответа
1	2	3	4	5
<i>Тематика обращений</i>				
	<i>по электронной почте / по телефону «горячей линии»</i>			

Формирование журнала учета осуществляется в электронном виде.

6.2 Операторы «горячей линии»

Операторы «горячей линии» оказывают консультационную поддержку по вопросам размещения информации на сайтах образовательных организаций высшего образования с учетом требований действующего законодательства, по вопросам проведения мониторинга системы высшего образования, по вопросам функционирования АИС «Мониторинг».

Форма оказания поддержки операторами «горячей линии» – по специально выделенному телефонному номеру «горячей линии» +7 (495) 134-15-83 (2 оператора «горячей линии», режим работы – 5 рабочих дней в неделю с 10-00 до 19-00 (по московскому времени)). В случае поступления вопросов, требующих привлечения специалистов консультационно-методической и технической службы, операторы «горячей линии» фиксируют такой вопрос и адрес электронной почты представителя образовательной организации, и передают его для обработки специалистам. Ответ будет направлен в течение двух рабочих дней по адресу электронной почты представителя образовательной организации высшего образования.